



Unterstützungsmatrix

Wer trägt wirklich bei und was zeigt an, wenn Unterstützung zu wanken beginnt?

A BEITRÄGE & VERBINDLICHKEITEN

Gemeinsam mit den Akteur:innen ausfüllen · eine Zeile pro Akteur:in.

Akteur:in NAME / STELLE / ORGANISATION	Beitrag WELCHER BEITRAGSTYP, KONKRET?	Verbindlichkeit AKTUELLE STUFE (1-4) · WAS FEHLT ZUR NÄCHSTEN?	Aufwand / Nutzen ERLEICHTERUNG ODER MEHRAUFWAND?	Vereinbarte Unterstützung MASSNAHMEN BEI HOHEM AUFWAND

USE CASE

DATUM

ANLEITUNG

- 1 Beiträge & Verbindlichkeiten dokumentieren**
Gemeinsam mit den Akteur:innen: Beiträge aus der Datenökosystem-Kartierung übernehmen und im Gespräch validieren.
- 2 Aufwand & Nutzen besprechen**
Erleichtert der Use Case die tägliche Arbeit – oder bedeutet er vor allem Mehraufwand? Maßnahmen für hohen Aufwand definieren.
- 3 Frühwarnzeichen & Eskalationspfade festlegen**
Intern je Akteur:in zwei bis drei beobachtbare Signale für einen drohenden Rückzug benennen (z. B. ausbleibende Rückmeldungen).
- 4 Matrix laufend aktualisieren**
Bei Personalwechseln, nach Meilensteingesprächen, bei eingetretenem Frühwarnzeichen und beim Übergang von Phase 1 in Phase 2.

BEITRAGSTYPEN



Ressourcen

Zeit, Budget, Personal



Datenzugang

Bereitstellung, Freigabe



Fachliche Expertise

Wissen, Methodik



Politische Rückendeckung

Mandat, Legitimation

VERBINDLICHKEITSSTUFEN

1

Interesse
signalisiert

2

Mündliche
Zusage

3

Schriftliche
Bestätigung

4

Organisatorisch
/ finanziell
abgesichert

B FRÜHWARNZEICHEN & ESKALATION

● Nur Projektteam · intern

Nur für das Projektteam; nicht mit Akteur:innen teilen. Je Akteur:in zwei bis drei beobachtbare Frühwarnzeichen festlegen.

[illegible]